

REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Organizowanym przez Urząd Miasta Krakowa poprzez wykonawcę Fundacja Poland Business Run

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wypoczynek w czasie wakacji organizowany jest na podstawie art. 92 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)

2. Administratorem danych osobowych uczestników półkolonii oraz ich rodziców jest **Fundacja Poland Business Run** z siedzibą w Krakowie (31-137), ul Siemiradzkiego 17/ 2, posiadająca REGON: 364424465, NIP:6762507232, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000617320, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, tel.123957811, e-mail: biuro@polandbusinessrun.pl Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w pełnej Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna pn. „Półkolonia” dostępna jest na stronie www.polandbusinessrun.pl)

3. Określenie znaczenia terminów w regulaminie.

- 1) Jeśli w regulaminie jest użyte określenie „Uczestnik Wypoczynku”- oznacza to uczniów i uczestników z niepełnosprawnością, zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Kraków.
- 2) Użyte wyrażenie „Organizator Wypoczynku” lub „Fundacja” oznacza Fundację Poland Business Run .
- 3) Wyraz „wypoczynek”- określa znaczenie – wypoczynek dzieci.
- 4) Użycie w Regulaminie określenia „opiekun” oznacza każdorazowo- rodzica lub innego opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku.

II. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Wypoczynek przeznaczony jest dla łącznej grupy 12 uczestników tj. dzieci i młodzieży do 24 roku życia z niepełnosprawnością ze szkół podstawowych, szkół integracyjnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, szkół specjalnych, która

zamieszkuje teren Gminy Miejskiej Kraków, bądź uczęszcza do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Uczestnik organizowanego wypoczynku musi:

samodzielnie spożywać posiłki, potrafić korzystać z toalety oraz nie stanowić zagrożenia dla siebie oraz innych.

2. Wypoczynek organizowany jest w dni robocze:

od **28.07.2025r. do 01.08.2025 r.**,

oraz

od **4.08.2025r. do 8.08.2025r.**

w formie dwóch tygodniowych turnusów po 8 godzin dziennie, w dni robocze w godzinach 8.00 -16.00. Wypoczynek zorganizowany będzie w **przestrzeni Hali 100-lecia KS Cracovia 1906, ul. F. Focha 40 w Krakowie.**

3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną tj. wychowawców kolonijnych/nauczycieli oraz pomoc opiekunów wspomagających zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wypoczynku.

4. Organizator posiada informację o adresach i telefonach dostępu do opieki medycznej oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020) oraz zapewnia zabezpieczenie medyczne podczas wypoczynku.

5. Organizator zaopatrzy miejsca przebywania uczestników w apteczki pierwszej

6. Organizator zapewnia 3 posiłki w ciągu dnia (II śniadanie, obiad, podwieczorek).

7. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku rozpoczynają się 30.06.2025 r. Formularz zgłoszeniowy oraz regulamin udziału w wypoczynku wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku będą dostępne do pobrania od 26.06.2025 r. na stronie internetowej www.polandbusinessrun.pl.

8. Informacje dotyczące zapisów można uzyskać mailowo: polkolonie@polandbusinessrun.pl.

9. Zapisy na uczestnictwo w wypoczynku potrwają do 09.08.2025 r. (włącznie). Prawidłowo wypełnione oraz własnoręcznie podpisane dokumenty należy włożyć do koperty, opisać ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK LETNI 2025. Kopertę z dokumentami należy wrzucić do **wrzutnika na listy**, który znajduje się pod adresem **Fundacja Poland Business Run, ul. Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków, piętro I** (wrzutnik jest opisany).

Skrzynka dostępna będzie w godzinach od godz. 08:00 do 16:00.

W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń Organizator może ogłosić rekrutację uzupełniającą.

10. O przyjęciu na wypoczynek decyduje Organizator Wypoczynku na podstawie prawidłowo złożonego wniosku oraz możliwości zorganizowania bezpiecznego i komfortowego wypoczynku.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka na wypoczynek.

12. Organizator może odmówić dalszej realizacji programu wypoczynku, jeśli zostały utajnione, podane niepełne bądź fałszywe informacje o uczestniku.

13. Organizator w trakcie trwania wypoczynku zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć podczas realizacji programu wypoczynku.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zniszczone lub zgubione przez uczestnika w czasie wypoczynku. Za wszelkie zniszczenia odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka.

15. W przypadku wyrządzonych szkód materialnych przez uczestnika wypoczynku jego opiekun zostanie obciążony kosztami usunięcia szkody.

16. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostaną objęci ubezpieczeniem NNW tylko i wyłącznie w godzinach zajęć i na terenie miejsca wypoczynku.

17. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora a powstałych wskutek sił wyższych lub w wyniku decyzji władz państwowych lub samorządowych.

18. Organizator zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

19. Organizator zapewnia stałą obecność ratownika medycznego.

20. Organizator zapewnia, że zorganizuje wypoczynek zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA I UCZESTNIKA

1. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać uczestnika w czasie ustalonym z organizatorem w wyznaczonym miejscu do odbioru dziecka.

2. Uczestnictwo dziecka w wypoczynku oznacza wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka na możliwość udziału uczestnika w aktywnościach wymienionych w planie wypoczynku. W przypadkach związanych ze szczególnymi warunkami, np. choroby, organizator może odstąpić od realizacji takiej aktywności, po omówieniu sytuacji z wychowawcami danej grupy.

3. Opiekun zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w ubiór adekwatny do panujących warunków pogodowych (rekomendujemy wygodny strój sportowy, obuwie sportowe na zmianę a także okrycie wierzchnie i buty dopasowane do pogody) a także ubrania na zmianę.

4. Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzenia na zajęcia dziecka, które spożyło I śniadanie w domu. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że pierwszym posiłkiem dziecka w ramach wypoczynku będzie II śniadanie serwowane w okolicach godziny 10.00.

5. Opiekun zobowiązany jest do przygotowania dla dziecka odzieży na zmianę i pozostawienie tak przygotowanego kompletu opisanego imieniem i nazwiskiem dziecka u wychowawców w pierwszym dniu wypoczynku. Komplet zostanie zwrócony w ostatni dzień wypoczynku.

6. Opiekun jest zobowiązany przekazać informację organizatorowi o wszystkich warunkach, potrzebach, sytuacjach szczególnych, które nie są ujęte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a dotyczą dziecka lub danego dnia, sytuacji, jak: samopoczucie dziecka w danym dniu itp. Informacje należy przekazywać drogą elektroniczną (mailową).

7. Opiekun ma prawo do rezygnacji z udziału w wypoczynku w trakcie jego trwania.

8. Opiekun zobowiązany jest do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numeru telefonu zapewniającego szybki kontakt a także do tego, by był dostępny pod tym numerem w czasie trwania wypoczynku.

9. Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia w wersji papierowej własnoręcznie podpisanych i uzupełnionych:

- a. formularza zgłoszeniowego
- b. orzeczenia o niepełnosprawności (ksero)
- c. karty kwalifikacyjnej uczestnika MEN
- d. zgody na wykorzystanie wizerunku
- e. zaświadczenia od lekarza oświadczającego brak przeciwwskazań do udziału w wypoczynku.

10. Powyższe dokumenty, w kopercie, należy opisać ZGŁOSZENIE NA WYPOCZYNEK LETNI 2025 i złożyć jak zostało to opisane w II, pkt 9 Regulaminu.

11. Uprasza się opiekunów/ rodziców dzieci o zadbanie, by dzieci nie wносиły na teren półkolonii prywatnych przedmiotów (tj. zabawek, długopisów, notesów). Wszystkie potrzebne materiały do zajęć zostaną dla nich przygotowane oraz odpowiednio zdezynfekowane.

IV. POSTANOWIENIA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE

1. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego- do 1 godziny- odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

2. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

3. Konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

4. Opiekunowie wyrażają zgodę na mierzenie temperatury ciała dziecka w trakcie pobytu na wypoczynku.

5. Opiekun oświadcza, że dziecko biorące udział w półkolonii posiada aktualną książeczkę szczepień.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców, kierowników placówek wypoczynku oraz rodziców i opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania wypoczynku.