

Regulamin rekrutacji uczestników przedsięwzięcia grantowego "Wspólnota, Aktywność, Regeneracja" realizowanego w ramach projektu „Urlop od opieki. Model turystyki wytchnieniowej”, prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, FERS.01.01-IP.02-0001/24-00

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa przedsięwzięciu grantowym "Wspólnota, Aktywność, Regeneracja", realizowanym w ramach projektu „Urlop od opieki. Model turystyki wytchnieniowej”, prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, FERS.01.01-IP.02-0001/24-00, zwanym dalej „Projektem”.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Poland Business Run, zwana dalej „Organizatorem”. Biuro organizatora znajduje się w Krakowie przy ulicy Siemiradzkiego 17, 31-137 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2026 do 30.11.2027.
4. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług z zakresu turystyki wytchnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez organizację wyjazdów turystycznych, rekreacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych oraz wypracowanie rekomendacji i modelu turystyki wytchnieniowej.
5. W ramach Projektu Organizator planuje realizację 16 wyjazdów turystyki wytchnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób sprawujących nad nimi opiekę.

§ 2. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - a) osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - b) dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobami, o których mowa w lit. a–b.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, z zachowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja uczestników prowadzona jest odrębnie dla każdego wyjazdu realizowanego w ramach Projektu.
3. Organizator każdorazowo ogłasza nabór na dany wyjazd, określając:
 - a. termin i miejsce wyjazdu,
 - b. liczbę dostępnych miejsc,
 - c. grupę docelową uczestników,
 - d. kryteria kwalifikacji uczestników,
 - e. termin i sposób składania zgłoszeń.
4. Informacje o naborze publikowane będą w szczególności na stronie internetowej Organizatora www.fpbr.pl, w mediach społecznościowych oraz za pośrednictwem partnerów współpracujących przy realizacji Projektu.

§ 4. Kwalifikacja uczestników

1. Kryteria kwalifikacji uczestników ustalane są indywidualnie dla każdego wyjazdu.
2. Organizator każdorazowo ogłasza nabór na dany wyjazd, podając w szczególności:
 - a) termin i miejsce wyjazdu,
 - b) liczbę dostępnych miejsc,
 - c) grupę docelową uczestników,
 - d) kryteria kwalifikacji uczestników,
 - e) termin i sposób składania zgłoszeń.
3. Kryteria kwalifikacji mogą uwzględniać w szczególności:
 - a. wiek uczestników,
 - b. rodzaj, stopień lub niepełnosprawności,
 - c. indywidualne potrzeby uczestników,
 - d. charakter i program wyjazdu,
 - e. możliwość zapewnienia odpowiedniego wsparcia podczas wyjazdu,
 - f. liczbę dostępnych miejsc.
4. Organizator może organizować wyjazdy dedykowane określonym grupom uczestników, w szczególności dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym, seniorom, rodzinom lub osobom wymagającym zwiększonego poziomu wsparcia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych wymagań rekrutacyjnych dla poszczególnych wyjazdów, jeżeli wynika to z ich charakteru, programu, miejsca realizacji lub potrzeb uczestników.
6. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w danym wyjeździe decyduje spełnienie kryteriów określonych dla tego wyjazdu oraz możliwość zapewnienia bezpiecznego i efektywnego udziału w zaplanowanych działaniach.
7. Organizator może utworzyć listę rezerwową uczestników.

§ 5. Komisja Rekrutacyjna

1. Organizator powołuje Komisję Rekrutacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 2 przedstawicieli Organizatora oraz każdorazowo koordynator wyjazdu. W skład Komisji wchodzi osoby posiadające doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, realizacji projektów społecznych, organizacji usług wychowawczych lub działań z zakresu turystyki społecznej.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym,
 - b) ocena spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych dla danego wyjazdu,
 - c) kwalifikowanie uczestników do udziału w poszczególnych wyjazdach,
 - d) tworzenie list uczestników oraz list rezerwowych.
4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b) uzyskiwania informacji dotyczących realizacji Projektu,
 - c) zgłaszania uwag i potrzeb związanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania postanowień Regulaminu wyjazdu, w którym biorą udział
 - c) współpracy z kadrą Projektu,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wyjazdów,
 - e) niezwłocznego informowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie.

§ 7. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie lub wyjeździe w każdym czasie.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Organizatorowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających udział.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Organizator może zakwalifikować do udziału kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Poland Business Run.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są uczestnikom na etapie rekrutacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.